



Aanbestedingsleidraad

In het kader van de Europese aanbesteding
volgens de openbare procedure voor:

Levering, plaatsing, onderhoud en verwijdering van trapliften

Opgesteld door:	Gemeente Sittard-Geleen
Vaststellingsdatum:	7 mei 2026
Versie:	definitief
Zaaknummer:	Z/25/790186

Inhoud

1.	Inleiding.....	4
1.1.	Algemeen	4
1.1.1.	Leeswijzer.....	4
1.2.	Aanbestedende dienst en opdrachtgevers.....	4
1.2.1.	Aanleiding	5
1.2.2.	Marktconsultatie.....	5
1.2.3.	Gewenste situatie	6
1.2.4.	Scope	7
1.3.	Procedure.....	8
1.4.	Clustering	8
1.5.	Percelen	8
1.6.	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	9
1.6.1.	Duurzaamheid	9
1.6.2.	Social return	9
1.6.3.	Inclusie	9
2.	Overeenkomst en voorwaarden.....	10
2.1.	Raamovereenkomst.....	10
2.2.	Looptijd.....	10
2.3.	Opdrachtwaarde en maximale contractwaarde	11
2.4.	Indexatie.....	11
2.5.	Algemene Inkoopvoorwaarden	11
2.6.	Verwerkersovereenkomst	11
2.7.	Herzieningsclausule.....	11
2.8.	Wachtkamerconstructie	12
3.	Aanbestedingsprocedure.....	13
3.1.	Contactpersoon	13
3.2.	Tenderplatform TenderNed.....	13
3.3.	Inlichtingen	13
3.4.	Klachten en bezwaar	14
3.5.	Planning	14
4.	UEA: uitsluitingsgronden, selectiecriteria en geschiktheidseisen	16
4.1.	UEA Deel II – Gegevens ondernemer.....	16
4.1.1.	Wijze van deelneming (combinaties).....	16
4.1.2.	Vertegenwoordigers van de ondernemer	16
4.1.3.	Beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten.....	17
4.1.4.	Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet	17
4.2.	UEA Deel III – Uitsluitingsgronden	17
4.2.1.	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.....	17

4.2.2.	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	18
4.2.3.	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten	18
4.2.4.	Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien.....	18
4.3.	UEA Deel IV – Selectiecriteria	18
4.3.1.	Geschiktheid	18
4.3.2.	Economische en financiële draagkracht.....	19
4.3.3.	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	19
4.3.4.	Kwaliteitsborging.....	20
4.4.	UEA Deel V – Beperking gekwalificeerde gegadigden	20
4.5.	UEA Deel VI – Slotopmerkingen	20
5.	Beoordelings- en gunningsprocedure	21
5.1.	Indienen van inschrijving	21
5.1.1.	Inschrijvingsdocumenten	21
5.1.2.	Invullen/ ondertekening verklaring omtrent inschrijving	22
5.2.	Proces-verbaal	22
5.3.	Gestanddoeningstermijn	22
5.4.	Beoordelingssystematiek	22
5.4.1.	Controle inschrijving.....	22
5.4.2.	Gunningsmethodiek	23
5.4.3.	Beoordelingscommissie	23
5.4.4.	Gunningscriteria en beoordelingsmethodiek	23
5.4.5.	Verificatie	28
5.4.6.	Handelswijze gelijke beoordeling	29
5.5.	Mededeling van de gunningsbeslissing	29
5.5.1.	Gunningsbeslissing.....	29
5.5.2.	Voorbehoud niet gunnen.....	30
5.5.3.	Definitieve gunning/ opdrachtverlening	30
6.	Bijlagen	31

1. Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding voor levering, plaatsing, onderhoud en verwijdering van trapliften, met zaaknummer 25/90186.

Dit hoofdstuk bevat informatie over de kaders, opbouw van de leidraad, de aanbestedende dienst, de opdracht en het tenderplatform.

1.1. Algemeen

De leidraad bevat alle benodigde informatie over de opdracht en de procedure die de aanbestedende dienst volgt om de raamovereenkomst te gunnen aan een geschikte leverancier. Deze Europese aanbesteding is opgezet conform de Aanbestedingswet 2012. Door het indienen van een inschrijving stemt de inschrijver onvoorwaardelijk in met alle voorwaarden en bepalingen zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen en de mogelijke Nota(s) van Inlichtingen.

Voor deze aanbesteding en de uitvoering van de opdracht is Nederlands, in woord en geschrift, de voertaal.

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

1.1.1. Leeswijzer

De leidraad is opgebouwd uit de volgende hoofdstukken: de omschrijving van de aanbestedende dienst en opdrachtgevers, een beschrijving van de opdracht en informatie over het tenderplatform is opgenomen in hoofdstuk 1, de overeenkomst en randvoorwaarden zijn opgenomen in hoofdstuk 2, de aanbestedingsprocedure is beschreven in hoofdstuk 3, de uitsluitingsgronden, selectiecriteria en geschiktheidseisen zijn opgenomen in hoofdstuk 4 en de beoordelings- en gunningsprocedure in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 zijn alle bijlagen benoemd.

1.2. Aanbestedende dienst en opdrachtgevers

Opdrachtgevers voor deze aanbesteding zijn de gemeenten Beek, Stein en Sittard-Geleen. De gemeente Sittard-Geleen treedt op als aanbestedende dienst en is door de gemeenten gemandateerd alle noodzakelijke handelingen die betrekking hebben op de aanbestedingsprocedure, inclusief gunning en opdrachtverstrekking uit te voeren. Na gunning sluit de gemeente Sittard-Geleen namens alle deelnemende gemeenten één raamovereenkomst met de winnende inschrijver.

Gemeente Sittard-Geleen

Gemeente Sittard-Geleen is gelegen in de provincie Limburg, regio Westelijke Mijnstreek. De gemeente bestaat uit de kernen Born, Broeksittard, Buchten, Einighausen, Geleen, Grevenbicht-Papenhoven, Guttecoven, Holtum, Limbricht, Munstergeleen, Obbicht, Schipperskerk en Sittard. Gemeente Sittard-Geleen is met ruim 92.000 inwoners één van de grote gemeenten van Limburg met volop kansen, een bloeiende economie voor de gemeente en de regio, een rijke historie en aantrekkelijke omgeving. We werken samen met inwoners en partners aan een gemeente waarin het goed wonen, leven, werken en ontspannen is. Onze medewerkers zijn professioneel en toegankelijk, werken flexibel en klantgericht met de blik naar buiten.

De taken van de organisatie zijn ondergebracht in vier domeinen: Omgeving, Samenleving, Dienstverlening en Vidar (Participatiebedrijf). Deze domeinen zijn onderverdeeld in teams. Deze aanbesteding is opgezet ten behoeve van domein Samenleving waar het team Zorg een onderdeel van is.

Gemeente Stein

De gemeente Stein maakt onderdeel uit van de regio Westelijk Mijnstreek, provincie Limburg. Deze gemeente bestaat uit 5 dorpen en 6 buurtschappen. Dit zijn de dorpen Elsloo, Stein, Urmond, Berg aan de Maas en Meers en de buurtschappen Catsop, Kleine Meers, Maasband, Nattenhoven, Terhagen en Veldschuur.

De gemeente telt op dit moment zo'n 25.000 inwoners. Stein is een eigenzinnige woongemeente in de Zuid-Limburgse Maasvallei waar het mogelijk is dorps te wonen in een verstedelijkt gebied met kwalitatief hoogwaardige voorzieningen en ruimte voor ondernemerschap en particulier initiatief. De ambtelijke organisatie van gemeente Stein bestaat uit de afdelingen Financiën & Organisatie, Informatie & Ondersteuning, Publieke Zaken, Sociaal Domein, Samenleving en Veiligheid, Fysiek Domein. Deze afdelingen zijn verder verdeeld in verschillende teams. Zowel de afdelingen als de teams worden direct aangestuurd door de afdelingsmanagers. De aanbesteding is ten behoeve van de afdeling Sociaal Domein.

Gemeente Beek

De gemeente Beek is gelegen in de provincie Limburg, regio Westelijke Mijnstreek. De gemeente heeft 16.000 inwoners en bestaat uit de kernen Beek, Genhout, Geverik, Kelmond, Neerbeek en Spaubeek. Beek is een strategisch gelegen werk- én woongemeente, stads en toch ook landelijk. Het is de missie van de gemeente om samen met haar inwoners, ondernemers, maatschappelijke partners en andere overheden de huidige "brede welvaart" de komende decennia vast te houden en te verhogen door op onderdelen duurzamere keuzes te maken. Het gaat dan niet alleen om economische en materiële vooruitgang, maar ook om welzijn, vitaliteit, positieve gezondheid, sociale vooruitgang en inclusie, ecologie en de leefomgeving.

De ambtelijke organisatie kent drie afdelingen: Samenleving, Ruimte en Bestuurs- en Managementondersteuning. Deze aanbesteding is opgezet ten behoeve van de afdeling Samenleving.

1.2.1. Aanleiding

Deze leidraad heeft betrekking op de overheidsopdracht voor de levering, plaatsing, onderhoud en het verwijderen van trapliften.

De aanbestedende dienst is in het kader van de Wmo onder andere verantwoordelijk voor het compenseren van belemmeringen die burgers ondervinden bij het zich verplaatsen in en om de woning. Het bevorderen en in standhouden van de zelfredzaamheid van de inwoner is voor de gemeente van groot belang. Een traplift is een woonvoorziening die een oplossing kan bieden voor verticale verplaatsingsproblemen in een niet-gelijkvloerse woning.

De huidige overeenkomsten (ook gezamenlijk aanbesteed door de gemeenten Beek, Stein en Sittard-Geleen) expireren per 1 januari 2027, waardoor een nieuwe overeenkomst per deze datum noodzakelijk is.

Doel van deze aanbestedingsprocedure is het contracteren van één leverancier die het leveren, plaatsen, onderhouden en verwijderen van trapliften gedurende de periode 1 januari 2027 tot 1 januari 2031 gaat uitvoeren met daarnaast driemaal de eenzijdige optie voor Opdrachtgever om de overeenkomst te verlengen met 2 jaren elk.

1.2.2. Marktconsultatie

Voorafgaande aan deze aanbesteding heeft een schriftelijke en mondelinge marktconsultatie plaatsgevonden. Schriftelijk via Tenders en mondeling via bedrijfsbezoeken bij alle partijen die op de schriftelijke marktconsultatie gereageerd hebben.

Gezien de vertrouwelijkheid van de informatie in deze beperkte markt, waardoor vertrouwelijke informatie herleidbaar kan zijn, zullen de resultaten van de marktconsultatie niet openbaar gemaakt worden. Daar waar van toepassing zijn de resultaten van de marktconsultatie verwerkt in de aanbestedingsdocumenten.

1.2.3. Gewenste situatie

De volgende aantallen trapliften met bijbehorende omzetten, zijn de afgelopen jaren per gemeente geplaatst:

Gemeente	Aantal inwoners per 1 januari 2025	Aantal trapliften 2022	Aantal trapliften 2023	Aantal trapliften 2024	Aantal trapliften 2025	Omzet 2025 incl. Onderhoud exclusief BTW
Sittard-Geleen	92.491	132	162	172	152	€ 552.000,=
Beek	16.251	20	14	23	17	€ 59.000,=
Stein	24.653	0	21	19	15	€ 67.000,=
Totaal	133.395	152	197	214	184	€ 678.000

Van de toekomstig opdrachtnemer wordt verwacht dat hij trapliften voor alle hierna vernoemde trapsituaties kan leveren, installeren en onderhouden:

- categorie 1 : rechte trap
- categorie 2 : een trap met 1 onder- of bovenkwart of met 1 tussenbordes, met maximaal 1 kwart)
- categorie 3 : een trap met 1 onder- en 1 bovenkwart of tussenbordes met 2 kwarten, overige trapsituaties
- categorie 4 : heavy duty trapliften

De gewone trapliften hebben een minimaal draagvermogen tot 125 kg. De heavy duty trapliften hebben een minimaal draagvermogen tot 150 kg.

Trapliften moeten zoveel mogelijk worden geleverd met uitlooprail of parkeerbocht, zodanig dat het stoeltje niet op de trap eindigt. Stoeltjes zijn voorzien van een elektrisch opklapbare voetenplank. Alle trapliften zijn voorzien van haal-en brengschakelaren.

De verdeling van bovenstaande situaties was in 2025 als ongeveer volgt:

Categorie	Procentueel
rechte trap	4
een trap met 1 onder- of bovenkwart of met 1 tussenbordes, met maximaal 1 kwart	29
een trap met 1 onder- en 1 bovenkwart of tussenbordes met 2 kwarten, overige trapsituaties	65
heavy duty trapliften	2
Totaal	100

Belangrijke **uitgangspunten** bij uitvoering van de opdracht zijn:

- Een veilige situatie voor de cliënt én de overige gebruikers van de trap (gezinsleden, huishulp etc.);
- Voldoen aan de wettelijke eisen, zoals de meest recente Machinerichtlijn 2006/42/EG, het besluit bouwwerken leefomgeving en het informatieblad trapliften op bestaande trappen. Het voldoen aan de wettelijke eisen is en blijft de verantwoordelijkheid van de leverancier.
- Het stoeltje van de traplift wordt -waar mogelijk- niet op de trap geparkeerd;

- Binnen de gestelde eisen dient de goedkoopst adequate oplossing aangeboden te worden. Daarbij dient het totaal aan kosten - dus inclusief plaatsing van bijv. een vervangende leuning, evt. bouwkundige aanpassingen en andere eventuele kosten te worden beoordeeld;
- Duurzaamheid; hergebruik waar mogelijk;
- PGB tegen dezelfde prijs en condities;
- Luxe en overige niet noodzakelijke opties zijn voor rekening van de cliënt;
- Trapliftleveranciers leveren trapliften met verschillende specificaties, waardoor sommige leveranciers geen oplossing kunnen leveren voor een trapsituatie en anderen wel. Om de inschrijving vergelijkbaar te maken, zijn de gemeenten gerechtigd daar waar de Opdrachtnemer geen oplossing kan bieden, een second opinion aan te vragen bij een andere leverancier. Wanneer deze andere leverancier wel een traplift kan plaatsen, worden de kosten door de gemeente gedeclareerd bij de Opdrachtnemer.

Voor een *uitgebreide en volledige* beschrijving van de eisen aan de opdracht, wordt verwezen naar bijlage A: Programma van Eisen. De inschrijver dient op het moment van inschrijving en tijdens de looptijd van de overeenkomst te voldoen aan alle eisen. Het niet (kunnen) voldoen aan één of meerdere eisen, kan leiden tot uitsluiting van de inschrijving c.q. beëindiging van de overeenkomst

- Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan.

1.2.4. Scope

Binnen de scope van de opdracht vallen:

- Levering en installatie van alle trapliften die in het kader van de Wmo geïndiceerd worden en voor verstrekking in aanmerking komen;
- Garantie, all-in onderhoud en basisonderhoud van alle in het kader van deze overeenkomst geleverde en geïnstalleerde trapliften inclusief storingsdienst;
- Verwijdering van de door Opdrachtnemer geïnstalleerde trapliften (gedurende en na) de looptijd van deze overeenkomst.

Buiten de scope van de opdracht vallen:

- Overige liften die niet nadrukkelijk onderwerp van de opdracht zijn (waaronder bijvoorbeeld plateauliften, schachtliften, kinderliften, trapliften die niet onder de Wmo vallen enz.) vallen niet binnen onderhavige raamovereenkomst. Wanneer dit aan de orde is, wordt hiervoor door de gemeente(n) een afzonderlijk inkooptraject doorlopen;
- Onderhoud aan liften welke niet in het kader van deze overeenkomst zijn afgesloten;
- Alle werkzaamheden die niet opgenomen zijn in het Programma van Eisen (bijlage A)

1.2.4.1. Opties

Onderstaande werkzaamheden vallen binnen de scope van de opdracht maar worden afgenomen als daar specifiek opdracht voor wordt gegeven en zijn veelal voor kosten van de cliënt:

- Een extra uitlooprail;
- Een extra parkeerbocht;
- Meerprijs voor een traplift aan de spilzijde daar waar de muurzijde volstaat.

De inschrijver dient bij inschrijving een separaat voorstel bij te voegen (bijvoegen als bijlage 9) met betrekking tot de aangeboden opties (duidelijke omschrijving en prijs). Dit voorstel zal niet worden meegewogen bij de beoordeling van de gunningscriteria (Prijs en Kwaliteitsaspecten). Bij deze opties dient uitgegaan te worden van realistische en marktconforme prijzen en in redelijke verhouding staan tot de prijs van de traplift. Bij niet realistische of niet marktconforme prijzen voor de opties behoudt opdrachtgever zich het recht voor om Inschrijver uit te sluiten van verder deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever behoudt zich het exclusieve recht voor om al dan niet gebruik te maken van deze optie(s).

1.3. Procedure

Het onderwerp van de aanbesteding is te typeren als levering. Deze leidraad heeft betrekking op de overheidsopdracht voor de levering, plaatsing, onderhoud en het verwijderen van trapliften.

1.4. Clustering

De aanbesteding is geclusterd. Enerzijds omdat samen aanbesteed wordt met de gemeenten Stein en Beek en anderzijds omdat zowel de levering, alsook de plaatsing, het onderhoud inclusief de storingsdienst en eventuele verwijdering van trapliften als één geheel worden aanbesteed.

De aanbestedende dienst motiveert het clusteren van de opdracht als volgt:

- De aanbestedende dienst stelt zich op het standpunt dat door het samenvoegen van de opdrachten de samenstelling van de markt niet verandert. Uit onderzoek blijkt dat marktpartijen de omvang van een opdracht kunnen bedienen, zeker omdat het een raamovereenkomst betreft waarbij per behoefte een opdracht verstrekt wordt. Opdrachten worden dus verspreid gedurende de looptijd van de overeenkomst verstrekt;
- Het leveren, monteren, verlenen van onderhoud inclusief de storingsdienst en verwijderen van trapliften in één aanbesteding wordt als gangbaar beschouwd door de markt;
- Het samenvoegen van de opdrachten heeft de volgende voordelen voor de aanbestedende dienst:
 - Daling van de transactiekosten van de aanbesteding: er hoeft maar één aanbesteding te worden uitgevoerd in plaats van per gemeente één;
 - Door het bundelen van volumes is mogelijk prijsvoordeel te behalen en blijft de opdracht interessant genoeg voor de markt gezien het feit dat een onderhoudsteam aangehouden dient te worden gedurende de opdracht, waardoor een zeker volume nodig is.
- de voordelen voor de inschrijvers zijn:
 - Transactiekosten dalen, want er hoeft maar op één aanbesteding ingeschreven te worden.
 - Het volume is interessant genoeg voor het aanhouden van een onderhoudsteam
- Er worden géén zwaardere eisen aan de geschiktheid van ondernemers gesteld.

Daarom acht de aanbestedende dienst het clusteren van deze opdracht wenselijk en is zij van mening dat dit rechtens niet opweegt tegen eventuele nadelen voor de markt(structuur) ten gevolge van de clustering.

1.5. Percelen

De aanbesteding bestaat uit één perceel. Hierop mogen inschrijvers, volgens de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden, inschrijven.

De opdracht is niet opgedeeld in meerdere percelen omdat:

- leveranciers in de marktconsultatie hebben aangegeven voorstander te zijn van één perceel gezien de omvang van de opdracht;
- een geografisch aaneengesloten gebied, vervat in één perceel, is een gunstige voor leveranciers in verband met kortere aanrijroutes voor met name onderhoudsmonteurs;
- het is in de markt gangbaar dat trapliftleveranciers alleen trapliften onderhouden die zij zelf geleverd en geplaatst hebben;

Levering, plaatsing en onderhoud kan daarom doorgaans niet los van elkaar gezien worden en daarom zijn al deze onderdelen in één aanbesteding in één perceel meegenomen.

Een opdracht van een omvang van 3 gemeenten is prima behapbaar voor de huidige marktpartijen die hebben gereageerd op de marktconsultatie.

1.6. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

1.6.1. Duurzaamheid

De gemeente neemt haar verantwoordelijkheid en wil bijdragen aan een duurzame wereld, te beginnen dicht bij huis, in Beek, Stein en Sittard-Geleen. Duurzaamheid wordt langs 3 sporen bereikt.

In deze aanbesteding wordt hergebruik en recycling van (onderdelen) van trapliften opgenomen in het programma van eisen: uit oogpunt van duurzaamheid geschiedt toekomstige verwijdering van de traplift voor rekening van de leverancier die de traplift geplaatst heeft. In ruil daarvoor verkrijgt deze opnieuw het eigendom van de traplift, zodat hij deze of geselecteerde gereviseerde onderdelen, opnieuw kan inzetten. Is het opnieuw inzetten van onderdelen niet mogelijk, dan worden deze gerecycled. Daarnaast kan in het kader van duurzaamheid in overleg met een woningbouwvereniging afgesproken worden dat een woning die voorzien is van een traplift bij voorrang wordt verhuurd aan een inwoner uit de doelgroep van inwoners met een functiebeperking.

1.6.2. Social return

De aanbestedende dienst heeft als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Met betrekking tot deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 2% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk') aan te wenden voor Social Return. De randvoorwaarden en aanvullende informatie is opgenomen in bijlage B. Bestektekst Social Return.

1.6.3. Inclusie

De aanbestedende dienst streeft naar een samenleving waarin iedereen naar vermogen kan meedoen, met of zonder beperking.

Een trapliftvoorziening leidt tot langer zelfstandig thuis wonen, hetgeen bijdraagt aan een inclusieve samenleving.

Trapliften moeten inclusief zijn, wat betekent dat ze voor een brede groep inwoners met een functiebeperking toegankelijk zijn en veilig te gebruiken zijn voor andere gebruikers van de trap.

De trapliften moeten voldoen aan strenge technische eisen om langdurig zelfredzaam te bevorderen. Leveranciers moeten oplossingen bieden voor verschillende typen trappen en verschillende soorten gewichten, zodat zoveel mogelijk cliënten kunnen worden voorzien van een oplossing. Obesitas komt steeds meer voor, vandaar dat er nu ook heavy duty trapliften met een minimaal draagvermogen tot 150 kg onderdeel van deze aanbesteding uitmaken.

2. Overeenkomst en voorwaarden

2.1. Raamovereenkomst

De raamovereenkomst bestaat uit de opdrachtbrief en alle documenten die horen bij deze aanbesteding, te weten:

1. (eventuele) Nota(s) van inlichtingen (*);
2. Verwerkersovereenkomst;
3. Programma van eisen;
4. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen die niet separaat benoemd zijn;
5. Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Sittard-Geleen 2025;
6. Verificatieverslag (indien van toepassing);
7. Uw inschrijving.

Voor zover bovengenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

De schriftelijke opdrachtbrief geuit door de aanbestedende dienst, geldt als blijk van de totstandkoming van de raamovereenkomst.

De gemeente Sittard-Geleen is gemandateerd om namens de deelnemende gemeenten de raamovereenkomst te sluiten: het betreft één raamovereenkomst namens 3 gemeenten.

2.2. Looptijd

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van vier jaar met een eenzijdige verlengingsoptie van drie maal twee jaar tot maximaal 10 jaar. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2027. Het is mogelijk dat deze datum door onvoorziene omstandigheden verschoven wordt. De daadwerkelijke ingangsdatum zal worden opgenomen in de opdrachtbrief.

De maximale looptijd is langer dan genoemd in de aanbestedingswet vanwege de volgende redenen:

- De opdrachtgevers willen dat opdrachtnemer voldoende tijd krijgt om, bij naar tevredenheid functioneren en met inachtneming van andere (in de volgende alinea genoemde) aspecten, de investeringen en kosten terug te verdienen. Hierbij past een maximale looptijd van 10 jaren.
- met een contractperiode van maximaal 10 jaar spelen de opdrachtgevers in op de behoefte aan zekerheid en continuïteit van het aanbod;
- een langere looptijd resulteert in effectiever hergebruik van trapliften.

De eenzijdige verlengingsoptie wordt door Opdrachtgever gelicht als:

- er in de voorbije contractperiode sprake was van tevredenheid over de dienstverlening van de betreffende opdrachtnemer;
- er geen inhoudelijke, financiële, bestuurlijke, wettelijke, maatschappelijke (duurzaamheid) en/of organisatorische ontwikkelingen zijn die aanleiding geven om niet te verlengen;
- marktontwikkelingen geen aanleiding geven om opnieuw aan te besteden.

De Opdrachtnemer wordt alleen geïnformeerd wanneer opdrachtgever de overeenkomst niet wenst te verlengen. Opdrachtgever zal dit uiterlijk zes maanden voor afloop van de overeenkomst schriftelijk aan opdrachtnemer kenbaar maken.

2.3. Opdrachtwaarde en maximale contractwaarde

Gezien de maximale looptijd van de overeenkomst, heeft de aanbestedende dienst een correctie uitgevoerd op de huidige opdrachtwaarde. Deze correctie heeft betrekking op een verwachte toename van het aantal af te nemen trapliften als gevolg van vergrijzing, als ook op verwachte prijsindexeringen.

De opdrachtwaarde bedroeg in 2025 € 678.000,= excl. btw.

De verwachte opdrachtwaarde over de gehele looptijd (incl. verlengingen) wordt geraamd op € 10.050.000,= excl. btw.

De maximale contractwaarde van deze overeenkomst wordt bepaald door 50% op te tellen bij de totale opdrachtwaarde en bedraagt derhalve € 15.075.000,= excl. btw over de totale looptijd van de overeenkomst.

Als de maximale contractwaarde eerder bereikt is dan de maximale looptijd van de raamovereenkomst, wordt de overeenkomst van rechtswege ontbonden.

Benadrukt wordt dat de verwachte en maximale opdrachtwaarde indicatief zijn en dat een inschrijver hier geen rechten aan kan ontlenen, noch rechten kan ontlenen aan omzetgegevens van de afgelopen jaren.

2.4. Indexatie

Geoffreerde prijzen voor de levering, plaatsing en verwijdering van trapliften en onderhoud zijn vast gedurende het eerste contractjaar. Daarna mogen deze eenmaal jaarlijks per 1 januari worden aangepast met maximaal de jaarmutatie augustus van de CPI totale besteding (met als basisjaar 2025 = 100) zoals gepubliceerd door het CBS. Het indexeringsvoorstel wordt uiterlijk 1 november, voorafgaand aan het contractjaar van de mutatie schriftelijk doorgegeven aan opdrachtgever, middels van het overleggen van een aangepaste prijslijst. Inhaalslagen op niet doorgevoerde indexeringen worden niet geaccepteerd.

Dit voorstel wordt uiterlijk 1 december al dan niet goedgekeurd door opdrachtgever, waarbij alleen afwijking van deze eis grond kan zijn voor het afkeuren van het voorstel

2.5. Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van gemeente Sittard-Geleen 2025 van toepassing, met uitzondering van eventuele afwijkingen opgenomen in de aanbestedingsleidraad en bijlagen. De Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Sittard-Geleen 2025 zijn toegevoegd als bijlage C.

De toepasselijkheid van eventuele door de Inschrijver gehanteerde algemene of specifieke voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.6. Verwerkersovereenkomst

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart inschrijver akkoord te gaan met de inhoud van de concept verwerkersovereenkomst en volledige medewerking te verlenen aan het invullen en ondertekenen ervan na gunning. De concept verwerkersovereenkomst is toegevoegd als bijlage D: Concept verwerkersovereenkomst.

2.7. Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

- het assortiment met betrekking tot trapliften uit te breiden of te beperken;
- wijzigingen door te voeren als gevolg van landelijke standaarden of marktontwikkelingen;

- wijzigingen door te voeren die het gevolg zijn van wetswijzigingen in relevante wetgeving, beleidswijzigingen, zoals bijvoorbeeld op het gebied van vergoedingen in het kader van de Wmo (bezuinigingen) of andere eisen die aan trapliften gesteld worden;
- toekennen van aanvullende kosten, anders dan de indexering, als gevolg van externe prijsstijgingen in materialen die aannemelijk gemaakt kunnen worden en die akkoord worden beoordeeld door de opdrachtgever.

2.8. Wachtkamerconstructie

Naast de raamovereenkomst die wordt gesloten met de opdrachtnemer, conformeert de als tweede geëindigde inschrijver met een zogeheten wachtkamerconstructie.

De wachtkamerconstructie is geen opdracht tot uitvoering. De desbetreffende inschrijver kan voor opdracht in aanmerking komen wanneer de overeenkomst met een opdrachtnemer om welke reden dan ook, binnen 12 maanden na ingangsdatum van de overeenkomst, ontbonden wordt.

Daarbij geldt altijd dat de gemeente het recht heeft gebruik te maken van de wachtkamerconstructie, maar hier nooit verplicht toe is.

Door inschrijving verbindt de desbetreffende inschrijver zich als genoemde situatie zich voordoet, en de gemeenten en desbetreffende inschrijver dit wensen, een raamovereenkomst met de gemeenten aan te gaan en uit te voeren conform de toepasselijke aanbestedingsstukken en inschrijving van de inschrijver. Mocht de situatie van afroepen wachtkamerovereenkomst zich voordoen, dan zal de daadwerkelijke start- en einddatum in goed overleg met de nieuwe opdrachtnemer worden afgestemd.

3. Aanbestedingsprocedure

Dit hoofdstuk bevat informatie over de aanbestedingsprocedure, waaronder: contactgegevens, het stellen van inhoudelijke vragen, het indienen van klachten en de planning.

3.1. Contactpersoon

Een inschrijver mag gedurende het volledige aanbestedingsproces (publicatie van de aanbesteding tot en met de definitieve gunning), enkel via de onderstaande contactpersoon contact opnemen met de aanbestedende dienst. Het benaderen van andere voor de gemeente werkzame personen (anders dan voorgeschreven in deze leidraad), met als doel het aanbestedingsproces te beïnvloeden, leidt tot uitsluiting.

Contactpersoon aanbestedende dienst	
Contactpersoon	Coen Cals
Functie	Adviseur inkoop
Telefoonnummer	+31 (0)46 477 8881
E-mailadres	Coen.cals@Sittard-geleen.nl

3.2. Tenderplatform TenderNed

De aanbesteding is gepubliceerd via tenderplatform TenderNed. Technische vragen over het tenderplatform kunnen gesteld worden via de onderstaande contactgegevens. Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen enkel gesteld worden via de vraag en antwoordmodule TenderNed (zie paragraaf 3.3 Inlichtingen).

Contactgegevens tenderplatform TenderNed	
Telefoonnummer	0800 - 836 3376
Contactformulier	https://www.tenderned.nl/cms/contact/mailen
Website	https://www.tenderned.nl/cms/contact

3.3. Inlichtingen

Een vraag is een verzoek tot het verkrijgen van inlichtingen met een neutraal karakter en gericht op verduidelijking.

Als u vragen heeft over de aanbestedingsprocedure of -stukken of inhoudelijke vragen heeft dan dient u deze te stellen door gebruikmaking van de functie "Vragen en Antwoorden" in TenderNed. Van de gegadigden wordt een proactieve houding gevraagd met betrekking tot het stellen van vragen of het signaleren en wijzen op onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbesteding.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is opgenomen in de planning, zie paragraaf 3.5.

Een gegadigde kan de aanbestedende dienst vragen om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen wanneer openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiervoor dient u bij de vraagstelling duidelijk aan te geven dat het een individuele vraag betreft. De aanbestedende dienst bepaalt uiteindelijk of een vraag daadwerkelijk individueel is. Indien de aanbestedende dienst van mening is dat een vraag niet individueel is, wordt alvorens tot publicatie van het antwoord wordt

overgegaan, de vraagsteller geïnformeerd en in de gelegenheid gesteld de vraag in te trekken of als algemene vraag te worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

3.4. Klachten en bezwaar

Klachten

Een klacht is een uiting van ontevredenheid over keuzes die de aanbestedende dienst gemaakt heeft in de opzet en inrichting van de aanbesteding of het handelen of juist niet handelen tijdens de aanbestedingsprocedure met een corrigerend of afwijzend karakter.

Voor u overgaat tot het indienen van een klacht, vragen wij u om gebruik te maken van de inlichtingenronde. Van de gegadigden wordt een proactieve houding gevraagd met betrekking tot het indienen van een klacht. Het is van belang dat klachten in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbesteding worden ingediend, zodat de aanbestedende dienst voldoende tijd heeft om de klacht te behandelen en te beoordelen of en welke consequenties er zijn voor het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

Ook brancheorganisaties en branche gerelateerde adviescentra kunnen namens of ten behoeve van bij hen aangesloten ondernemers klachten indienen. Onderaannemers kunnen een klacht indienen voor zover ze niet klagen over de relatie hoofdaannemer - onderaannemer.

Klachten dienen ingediend te worden bij de contactpersoon van de aanbesteding. De contactpersoon zal vervolgens de klager berichten over de ontvankelijkheid van de klacht, de termijnen die gehanteerd zullen worden en de op voorhand bekende consequenties voor de verdere aanbestedingsprocedure (planning).

De klacht moet de volgende informatie bevatten:

- Contactgegevens klager.
- Onderbouwing op welke punten de klager het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.
- Gewenste oplossing.

Een klacht kan ook buiten de contactpersoon om worden neergelegd bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/indienen-klacht voor meer informatie. De aanbestedende dienst en de Commissie van Aanbestedingsexperts geven er echter de voorkeur aan eventuele klachten in eerste instantie met de dienst zelf te bespreken.

Bezwaar

Als een betrokken ondernemer het niet eens is met het verloop van de aanbesteding, met inhoudelijke aspecten ervan of zijn afwijzing in de aanbesteding, kan deze middels een kortgeding een rechtszaak aanspannen tegen de aanbestedende dienst.

Bezwaar maken tegen een eventuele uitsluiting of het gunningsbesluit is beschreven in paragrafen 5.5.1.1 en paragraaf 5.5.1.2.

3.5. Planning

De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Datum	Processtap
7 mei 2026	Publicatie van documenten via TenderNed
21 mei 2026 om 12.00 uur	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen ten behoeve van Nota van Inlichtingen</i>

27 mei 2026	Publicatie Nota van Inlichtingen
<i>29 juni 2026 om 12.00 uur</i>	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van offertes</i>
8 juli 2026	Bekendmaken gunningsbeslissing
tot en met 28 juli 2026	Opschortende termijn
29 juli 2026	Definitieve gunning / opdrachtverlening
29 juli 2026– 1 januari 2027	Implementatie
1 januari 2027	Ingangsdatum overeenkomst

4. UEA: uitsluitingsgronden, selectiecriteria en geschiktheidseisen

Hoofdstuk 4 bevat een toelichting op en invulinstructie voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1. UEA Deel II – Gegevens ondernemer

De ondernemer dient Deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbestedende dienst, voor zover nodig, Deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie inschrijven. In voorkomend geval zijn inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

4.1.1. Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture. De ondernemer dient 'nee' in te vullen als hij niet inschrijft in combinatie met een andere ondernemer.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. zijn rol binnen de combinatie;
- b. de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie. Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA;
- c. de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;
- d. indien de aanbesteding is onderverdeeld in percelen, dient door de ondernemer aangegeven te worden op welke percelen de ondernemer individueel wil inschrijven alsmede op welke percelen de ondernemer in combinatie inschrijft.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

4.1.2. Vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van Deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te tekenen en te verrichten. Let op:

de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen hoeft/behoeven niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van Deel II van het UEA ingevuld is.

4.1.3. Beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan Deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA indienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van Deel II en Deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsmiddelen en het tijdstip van aanreiken daarvan.

4.1.4. Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbestedende dienst vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet.

4.2. UEA Deel III – Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van de verklaring omtrent inschrijving aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontlenen.

Opdrachtnemer is eraan gehouden om aan hierna genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te blijven voldoen gedurende de looptijd van de af te sluiten raamovereenkomst.

4.2.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen, een Gedragsverklaring Aanbesteden te overleggen, die op datum inschrijven **niet ouder is dan twee jaar**.

4.2.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) te overleggen die op de datum van het indienen van de inschrijving **niet ouder is dan zes maanden**.

4.2.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet.

Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de bewijsmiddelen zoals opgenomen in paragraaf 5.5.1.1 te overleggen: Let erop dat u de bewijsmiddelen tijdig aanvraagt in verband met een zekere verwerkingstijd.

4.2.4. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbestedende dienst heeft, met uitzondering van de Russische betrokkenheid zoals opgenomen in de verklaring omtrent inschrijving, geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

4.3. UEA Deel IV – Selectiecriteria

4.3.1. Geschiktheid

Ondernemers dienen te voldoen aan bepaalde geschiktheidseisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen. Als de aanbestedende dienst bepaalde bewijsmiddelen opvraagt, moeten deze op eerste verzoek en binnen de daarvoor gestelde termijn overlegd worden. Bij bewijsmiddelen die tijdens de beoordelingsfase worden opgevraagd is deze termijn uiterlijk twee werkdagen na eerste verzoek. Bij bewijsmiddelen die in de voorlopige gunningfase worden opgevraagd is deze termijn uiterlijk tien kalenderdagen na ontvangst bericht voorlopige gunning.

NB: Indien tijdens de contractperiode komt vast te staan dat de opdrachtnemer niet (langer) of onvoldoende voldoet aan de geschiktheidseisen, dan kan de gemeente overgaan tot beëindiging van de raamovereenkomst, zonder dat dit consequenties van enigerlei aard voor de gemeente heeft.

4.3.2. Economische en financiële draagkracht

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht.

1. Inschrijver verklaart, indien hij jaarrekening plichtig is, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De aanbestedende dienst kan de accountantsverklaring en de jaarrekening als bewijsstuk opvragen.
Indien Inschrijver niet jaarrekening plichtig is, verklaart hij door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De aanbestedende dienst kan een jaarverslag als bewijsstuk opvragen.
Of een accountantsverklaring en jaarverslag van de moedermaatschappij in combinatie met een 403 verklaring.
2. De inschrijver dient te beschikken over, of dient te verklaren bij eventuele opdrachtverlening af te sluiten, een verzekering tegen bedrijfsrisico's die mogelijke schade bij uitvoering van de opdracht dekt. De aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door de gegadigde is gedekt tot € 1.000.000 per gebeurtenis voor ten minste de duur van de opdracht, met een minimum van 2 gebeurtenissen. Deze verklaring geschiedt middels rechtsgeldige ondertekening van het UEA.

4.3.3. Technische- en beroepsbekwaamheid

Voor het toetsen van technische- en beroepsbekwaamheid van inschrijvers stelt de aanbestedende dienst kerncompetenties vast. Dit zijn competenties die in het licht van de opdracht essentieel zijn. De inschrijver dient via bijlage 4 Verklaring technische- en beroepsbekwaamheid per kerncompetentie één referentieopdracht aan te leveren waaruit blijkt dat aan de gestelde kerncompetentie voldaan wordt.

Het is toegestaan om bij verschillende kerncompetenties dezelfde referentie in te dienen; in dat geval dienen dezelfde gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.

Om aan het voorgaande te voldoen kunnen ook referenties van deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinanten) en onderaannemers (derden) worden meegezonden. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van combinanten en onderaannemers indien deze vermeld zijn onder *Deel II* van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Dit betekent dat bij de uitvoering van de levering en/of dienstverlening contractuele afspraken zijn nagekomen. De gemeente kan referenties al dan niet zonder tussenkomst van de inschrijver controleren. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe aanleiding geeft, zal de gemeente de inschrijving uitsluiten.

Kerncompetentie 1.

Ervaring met het leveren, plaatsen, installeren, aansluiten, gebruiksklaar opleveren, onderhouden (inclusief het aanhouden van een storingsdienst), repareren, vervangen en verwijderen van Wmo-trapliften.

Deze kerncompetentie dient aangetoond te worden middels een referentie van minimaal 50 trapliften, waarbij de uitvoering van de opdracht op vakkundige wijze en regelmatige wijze én naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd dient te zijn.

De referentie ten behoeve van de kerncompetenties moet voldoen aan de onderstaande eisen:

- Een inschrijver kan alleen een beroep doen op die werkzaamheden binnen een referentieproject die hij (c.q. één van de combinanten, wanneer de inschrijver een combinatie is) zélf in dat project feitelijk heeft uitgevoerd. Eventuele andere onderdelen van het referentieproject tellen dus niet mee, tenzij de inschrijver daarvoor op de juiste wijze een beroep doet op een derde (zoals beschreven in o.a. paragraaf 4.1.3);
- Het referentieproject mag niet ouder zijn dan drie jaar, uitgaande van de inschrijfdatum;
- Als een referentieproject betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden worden opgegeven.

4.3.4. Kwaliteitsborging

De aanbesteder verlangt dat de inschrijver/opdrachtnemer in het kader van deze aanbesteding voldoet aan onderstaande kwaliteitsborgingsregelingen en normen.

De Inschrijver dient aantoonbaar op de dag van inschrijving (en middels afschriften in te dienen op verzoek van de aanbesteder) in het bezit te zijn, en gedurende de looptijd van de overeenkomst in bezit te blijven, van de volgende keurmerken:

- ISO 9001-2015 Kwaliteitsmanagement of vergelijkbaar*;
- ISO 14001 Milieumanagement of vergelijkbaar*;

Wanneer u in aanmerking komt voor gunning dient u op verzoek van de aanbestedende dienst een kopie van deze keurmerken of vergelijkbare keurmerken te overleggen.

*een vergelijkbaar keurmerk moet afgegeven/geaudit zijn door een onafhankelijke derde partij en voldoen aan de keurmerkeisen. De gelijkwaardigheid dient door de inschrijver aangetoond te worden.

4.4.UEA Deel V – Beperking gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

4.5. UEA Deel VI – Slotopmerkingen

De inschrijver verklaart door het ondertekenen van de verklaring omtrent inschrijving dat de informatie in het UEA juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving leidt tot uitsluiting van de inschrijver.

5. Beoordelings- en gunningsprocedure

Dit hoofdstuk bevat informatie over het indienen, de inhoud en de beoordeling van de inschrijving.

5.1. Indienen van inschrijving

U dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlagen en eventuele nota van inlichtingen in te dienen via TenderNed. De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning opgenomen datum digitaal te zijn ingediend. Het risico van het niet volledig of tijdig indienen van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de [handleiding](#) voor ondernemers van TenderNed.

Randvoorwaarden:

1. Een ondernemer kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Wanneer een ondernemer op het moment van de inschrijving onderaannemer is van een inschrijver, mag deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie inschrijven. In voorkomend geval zijn inschrijvingen ongeldig.
2. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig.*
3. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig.
4. Behoudens gebruik door de aanbestedende dienst van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

*Sluitingstermijn wordt niet behaald door storing in aanbestedingsplatform.

Het kan voorkomen dat het aanbestedingsplatform, waarop de aanbesteding is gepubliceerd, tijdelijk buiten gebruik is. In geval van storing/niet functioneren van het aanbestedingsplatform dient u aan te tonen dat u tijdig getracht heeft een inschrijving te doen, echter door deze storing hier niet in bent geslaagd. Wij verzoeken u dit middels een storingsmelding, printscreen van de foutmelding in TenderNed of andere passende bewijsmiddelen aan te tonen. Hou er rekening mee dat de aanbesteder berichten van storing alleen accepteert als TenderNed bevestigt dat er inderdaad sprake is van een storing aan de zijde van TenderNed. Storingen aan zijde van de inschrijver komen voor risico van de inschrijver.

5.1.1. Inschrijvingsdocumenten

Uw inschrijving dient de volgende documenten, in losse bestanden, te bevatten. Wij verzoeken u dringend niet af te wijken van de onderstaande benaming en indeling. De documenten dienen duidelijk leesbaar, bij voorkeur digitaal ingevuld, en met (CTRL-F) doorzoekbaar, in pdf-format aangeleverd te worden.

Documenten bij inschrijving:

Bijlage	Omschrijving
Bijlage 1.	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 2	Uittreksel uit het handelsregister en (optioneel) Verklaring volmacht)
Bijlage 3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 4	Verklaring technische en beroepsbekwaamheid - referentie
Bijlage 5	Plan van aanpak regulier proces traplift
Bijlage 6	Plan van aanpak Plan van aanpak onderhoud en storing
Bijlage 7	Uitwerking casus
Bijlage 8	Prijzenblad incl. relevante productbladen

5.1.2. Invullen/ ondertekening verklaring omtrent inschrijving

De bij inschrijving in te dienen verklaring omtrent inschrijving (bijlage 1) heeft als doel de administratieve last van de inschrijver te verlichten. Door het rechtsgeldige ondertekenen van deze bijlage hoeven de overige bijlagen van de inschrijving niet ondertekend te worden.

De verklaring dient ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen van de inschrijver. Die vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel door overlegging van een volmacht. Dit kan middels een:

- Elektronische handtekening:
 - o Een digitale kopie/scan (pdf-format) van een handmatig ondertekende verklaring omtrent inschrijving; of
 - o Elektronische verklaring omtrent inschrijving (pdf-format) die een gescande handtekening bevat.
- Gekwalificeerde digitale handtekening:
 - o De verklaring omtrent inschrijving in pdf-format die voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau 4 (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Het uittreksel uit het handelsregister en, indien van toepassing, de volmacht dienen als bijlage 2 bij de inschrijving bijgevoegd te worden.

5.2. Proces-verbaal

De aanbestedende dienst maakt een proces-verbaal van de opening. Dit proces verbaal is een weergave van de partijen die ingeschreven hebben en géén oordeel over de (on)geldigheid van een inschrijving.

5.3. Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen voor minimaal drie maanden. Gedurende de gestanddoeningstermijn zijn de inschrijvingen onvoorwaardelijk, bindend en onherroepelijk. De gestanddoeningstermijn start de dag volgend op de dag waarop de inschrijvingstermijn is gesloten. Indien er een kort geding aanhangig is gemaakt, en er geen uitspraak van de rechter in eerste aanleg volgt binnen genoemde gestanddoeningstermijn, wordt de genoemde gestanddoeningstermijn verlengd en eindigt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na de dag waarop de rechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. Indien er een kort geding aanhangig is gemaakt, en de rechter in eerste aanleg uitsprekt dat er herbeoordeling van de Inschrijvingen dient plaats te vinden, dan wordt de genoemde gestanddoeningstermijn verlengd, en eindigt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na de dag waarop de uitkomst van de herbeoordeling aan de inschrijvers is bekend gemaakt.

5.4. Beoordelingssystematiek

5.4.1. Controle inschrijving

Geldigheidstoets

Begonnen wordt met een geldigheidstoets. Tijdens deze geldigheidstoets wordt gecontroleerd of de inschrijving compleet is, er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Ongeldige of onaanvaardbare inschrijvingen kunnen terzijde gelegd worden. Voor zover aanbestedingsrecht dit toelaat, kan de aanbesteder gebruik maken van zijn recht een aanvulling op

en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen, of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht.

Inhoudelijke beoordeling kwaliteit

Als tweede beoordelingsstap vindt in consensus de inhoudelijke beoordeling plaats ten aanzien van het gunningscriterium kwaliteit. De aangeboden prijzen worden pas na de kwalitatieve beoordeling met het beoordelingscommissie gedeeld.

Inhoudelijke beoordeling prijs

Na de kwalitatieve beoordeling vindt een inhoudelijke beoordeling plaats ten aanzien van het gunningscriterium prijs.

5.4.2. Gunningsmethodiek

De opdracht wordt gegund op grond van de naar het oordeel van aanbestedende dienst economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van: beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.4.3. Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling is een deskundige beoordelingscommissie opgericht die tot taak heeft de inschrijvingen te beoordelen aan de hand van de onderstaande gunningscriteria.

De rol van de Adviseur Inkoop bestaat uit het zorgen voor een procedurele begeleiding van het beoordelingsproces. De Adviseur Inkoop beoordeelt nooit inhoudelijk mee.

5.4.4. Gunningscriteria en beoordelingsmethodiek

De prijs-kwaliteit verhouding is **40% prijs en 60% kwaliteit**. De beoordeling van de inschrijvingen geschiedt op basis van de volgende onderverdeling:

Criteria	Weging	Onder-verdeling
Kwaliteit	60 punten	
K.1. Plan van aanpak regulier proces traplift		25 punten
K.2. Plan van aanpak onderhoud en storing		15 punten
K.3. Casus		20 punten
Prijs	40 punten	
P.1 Prijs levering en gebruiksklare oplevering trapliften		30 punten
P.2 Prijs Onderhoud en storingen		10 punten
TOTAAL	100 punten	

Er wordt gestart met beoordeling van de kwaliteit aan de hand van de ingediende stukken. De beoordeling geschiedt door de beoordelingscommissie. De scores die per kwaliteitsvraag behaald kunnen worden staan in de bovenstaande tabel en verderop aangegeven bij de uitgebreide beschrijving van de subgunningscriteria. De commissieleden bepalen in consensus de waardering voor de gunningscriteria.

De aangeboden prijzen worden pas na de kwalitatieve beoordeling met de beoordelingscommissie gedeeld.

De inschrijver met de hoogste totaalscore komt in aanmerking voor gunning.

5.4.4.1. Kwaliteit

Algemene aspecten ten behoeve van de beantwoording

De beantwoording van de criteria dient gegeven te worden binnen het aangegeven maximum A4 aan tekst en afbeeldingen met lettertype Arial 11, regelafstand 1,15.

Wanneer er meer pagina's worden gebruikt dan toegestaan dan worden enkel de eerste pagina's tot en met het toegestane maximum beoordeeld. Teveel ingediende informatie zal, op risico van de Inschrijver, ter beoordeling aan de aanbestedende dienst, buiten beschouwing blijven.

Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijkt, zal de aanbestedende dienst een zo goed mogelijke inschatting maken of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum. Teveel ingediende informatie zal, op risico van de Inschrijver, ter beoordeling aan de aanbestedende dienst, buiten beschouwing blijven.

Er mogen géén verwijzingen gemaakt worden naar andere documenten, internetpagina's etc. eventuele verwijzingen worden niet meegenomen in de beoordeling.

De beoordeling op Kwaliteit betreft een absolute beoordeling, wat inhoudt dat een inschrijving niet wordt vergeleken met de andere inschrijvingen.

K.1. Plan van aanpak regulier proces traplift

Opdrachtgevers zijn op zoek naar een betrouwbare en deskundige opdrachtnemer die tijdens de gehele contractperiode zorgt voor een tijdige, zorgvuldige en kwalitatief hoogwaardige uitvoering van de opdracht en die de opdrachtgevers ontzorgt.

In bijlage A (Programma van eisen) zijn de maximale doorlooptijden vermeld m.b.t. het aanvraag en leveringsproces van een traplift.

Door middel van een Plan van aanpak regulier proces traplift (bij te voegen als bijlage 5 bij de inschrijving) willen wij van u vernemen hoe u het proces van aanvraag tot en met ingebruikname gaat aanpakken binnen de gestelde doorlooptijden, zodat geborgd wordt dat aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen wordt voldaan.

De volgende aspecten dienen minimaal in uw Plan van Aanpak benoemd te worden:

- het proces van aanvraag tot en met ingebruikname van de traplift door de cliënt;
- hoe wordt voldaan aan het besluit bouwwerken leefomgeving, inclusief het informatieblad trapliften op bestaande trappen;
- hoe u voldoet de inschrijver aan de gestelde doorlooptijden;
- welke instructie wordt gegeven aan de cliënt en hoe u communiceert met de cliënt;
- op welke manier u opdrachtgever maximaal ontzorgd.

Inschrijver beantwoordt op maximaal 4 pagina's A4 (enkelzijdig), excl. eventuele inhoudsopgave en voorblad.

Voeg daarnaast aan het plan van aanpak tevens een voorbeeldinstructie toe. (maximaal 1 pagina A4)

Beoordeling

Score	% van de punten
Naar oordeel van de beoordelingscommissie ontbreken belangrijke aspecten of heeft de inschrijver de gevraagde aspecten inhoudelijk zeer beperkt geschreven of zijn deze inhoudelijk zeer beperkt relevant of sluit de beschrijving ten dele of slechts zeer beperkt aan bij vraagstelling van de opdrachtgevers.	0 %
De uitwerking geeft de opdrachtgevers onvoldoende vertrouwen in een goede uitvoering van de opdracht.	

<p>Naar oordeel van de beoordelingscommissie heeft de inschrijver de gevraagde aspecten inhoudelijk voldoende beschreven of zijn deze inhoudelijk voldoende relevant of sluit de beschrijving voldoende aan bij de vraagstelling van de opdrachtgevers.</p> <p>De uitwerking geeft de opdrachtgevers voldoende vertrouwen in een goede uitvoering van de opdracht.</p>	25 %
<p>Naar oordeel van de beoordelingscommissie heeft de inschrijver de gevraagde aspecten inhoudelijk goed beschreven of zijn deze inhoudelijk goed, relevant of sluit de beschrijving goed aan bij de vraagstelling van de opdrachtgevers.</p> <p>De uitwerking geeft de opdrachtgevers veel vertrouwen in een goede uitvoering van de opdracht.</p>	60 %
<p>Naar oordeel van de beoordelingscommissie heeft de inschrijver de gevraagde aspecten inhoudelijk uitstekend beschreven, of zijn deze inhoudelijk zeer relevant of sluit de beschrijving uitstekend aan bij de vraagstelling van de opdrachtgevers.</p> <p>De uitwerking geeft de opdrachtgevers zeer veel vertrouwen in een goede uitvoering van de opdracht.</p>	100 %

K.2. Plan van aanpak onderhoud en storing

Opdrachtgevers zijn op zoek naar een betrouwbare en deskundige opdrachtnemer die tijdens de gehele contractperiode zorgt voor een tijdige, zorgvuldige en kwalitatief hoogwaardige uitvoering van het onderhoud en verhelpen van storingsmeldingen en die de opdrachtgevers ontzorgt.

In bijlage A (Programma van eisen) staan de eisen m.b.t. onderhoud en verhelpen storingen vermeld.

Middels een plan van aanpak onderhoud en storing (bij te voegen als bijlage 6 bij de inschrijving) willen wij van u vernemen hoe u de onderdelen onderhoud en storing gaat aanpakken, zodat geborgd wordt dat aan de -in de aanbestedingsdocumenten-gestelde eisen wordt voldaan.

De volgende aspecten dienen minimaal in uw Plan van Aanpakonderhoud en storing benoemd te worden:

- de planning van het reguliere onderhoud en de frequentie daarvan;
- de aanpak bij het reguliere onderhoud en de aanpak bij een spoedeisende storing;
- borging van een tijdige oplossing;
- hoe gaat u om met meldingen van cliënten inzake onderhoud en storingen.

Inschrijver beantwoordt op maximaal 2 A4 (enkelzijdig), excl. eventuele inhoudsopgave en voorblad.

Beoordeling

Score	% van de punten
<p>Naar oordeel van de beoordelingscommissie ontbreken belangrijke aspecten of heeft de inschrijver de gevraagde aspecten inhoudelijk zeer beperkt geschreven of zijn deze inhoudelijk zeer beperkt relevant of sluit de beschrijving ten dele of slechts zeer beperkt aan bij de vraagstelling van de opdrachtgevers.</p> <p>De uitwerking geeft de opdrachtgevers onvoldoende vertrouwen in een goede uitvoering van de opdracht.</p>	0 %

<p>Naar oordeel van de beoordelingscommissie heeft de inschrijver de gevraagde aspecten inhoudelijk voldoende beschreven of zijn deze inhoudelijk voldoende relevant of sluit de beschrijving voldoende aan bij de vraagstelling van de opdrachtgevers.</p> <p>De uitwerking geeft de opdrachtgevers <u>voldoende vertrouwen</u> in een goede uitvoering van de opdracht.</p>	25 %
<p>Naar oordeel van de beoordelingscommissie heeft de inschrijver de gevraagde aspecten inhoudelijk goed beschreven of zijn deze inhoudelijk goed, relevant of sluit de beschrijving goed aan bij de vraagstelling van de opdrachtgevers.</p> <p>De uitwerking geeft de opdrachtgevers <u>veel vertrouwen</u> in een goede uitvoering van de opdracht.</p>	60 %
<p>Naar oordeel van de beoordelingscommissie heeft de inschrijver de gevraagde aspecten inhoudelijk uitstekend beschreven, of zijn deze inhoudelijk zeer relevant of sluit de beschrijving uitstekend aan bij de vraagstelling van de opdrachtgevers.</p> <p>De uitwerking geeft de opdrachtgevers <u>zeer veel vertrouwen</u> in een goede uitvoering van de opdracht.</p>	100 %

K.3. Casus

Opdrachtgever heeft in bijlage 7 bij de aanbestedingsdocumenten een casus beschreven.

Doel van deze casus is om te beoordelen in hoeverre de inschrijver in staat is om:

- complexe ruimtelijke situaties op te lossen;
- belangen van meerdere gebruikers af te wegen;
- problemen rondom parkeren te voorkomen of op te lossen;
- een duurzame en veilige passende voorziening te realiseren.

Inschrijver dient op maximaal 6 pagina's A4 (enkelzijdig), excl. eventuele inhoudsopgave, voorblad en situatietekening met maatvoering en slechts minimale tekst, te beschrijven hoe hij in deze casus handelt en dient daarbij in te gaan op het hele proces vanaf opdrachtontvangst tot en met nazorg. De beschrijving dient als bijlage 7 bij de inschrijving ingediend te worden. [

De volgende aspecten dienen minimaal in uw beantwoording benoemd te worden:

- Inventarisatie en analyse;
- Advies en keuze parkeeroplossing
- Veiligheid
- Verwachtingenmanagement
- Uitvoering en installatie
- Omgaan met klachten
- Nazorg en optimalisatie
- Situatietekening

Voor een nader uitwerking van de genoemde aspecten wordt verwezen naar bijlage 7.

Beoordeling

Score	% van de punten
<p>Naar oordeel van de beoordelingscommissie ontbreken belangrijke aspecten of heeft de inschrijver de gevraagde aspecten inhoudelijk zeer beperkt beschreven of zijn deze inhoudelijk zeer beperkt relevant, of sluit de beschrijving ten dele of slechts zeer beperkt aan bij vraagstelling van de opdrachtgevers</p> <p>De uitwerking geeft de opdrachtgevers onvoldoende vertrouwen dat de gestelde doelen in de casus bereikt worden hetgeen resulteert in een goede uitvoering van de opdracht.</p>	0 %
<p>Naar oordeel van de beoordelingscommissie heeft de inschrijver de gevraagde aspecten inhoudelijk voldoende beschreven of zijn deze inhoudelijk voldoende relevant of sluit de beschrijving voldoende aan bij de vraagstelling van de opdrachtgevers</p> <p>De uitwerking geeft de opdrachtgevers voldoende vertrouwen dat de gestelde doelen in de casus bereikt worden hetgeen resulteert in een goede uitvoering van de opdracht</p>	25 %
<p>Naar oordeel van de beoordelingscommissie heeft de inschrijver de gevraagde aspecten inhoudelijk goed beschreven of zijn deze inhoudelijk goed, relevant of sluit de beschrijving goed aan bij de vraagstelling van de opdrachtgevers.</p> <p>De uitwerking geeft de opdrachtgevers veel vertrouwen dat de gestelde doelen in de casus bereikt worden hetgeen resulteert in een goede uitvoering van de opdracht.</p>	60 %
<p>Naar oordeel van de beoordelingscommissie heeft de inschrijver de gevraagde aspecten inhoudelijk uitstekend beschreven, of zijn deze inhoudelijk zeer relevant of sluit de beschrijving uitstekend aan bij de vraagstelling van de opdrachtgevers.</p> <p>De uitwerking geeft de opdrachtgevers zeer veel vertrouwen dat de gestelde doelen in de casus bereikt worden hetgeen resulteert in een goede uitvoering van de opdracht</p>	100 %

5.4.4.2. Prijs

Na het bepalen van de scores van de inschrijvers op het subgunningcriterium kwaliteit wordt het subgunningcriterium prijs beoordeeld. Dit gebeurt op basis van de volgende subcriteria met bijbehorende puntenscore:

Prijs	40 punten
P.1 Prijs levering en gebruiksklare oplevering	30 punten
P.2 Onderhoud en storingen	10 punten

Gebruik voor het invullen van de prijzen het prijzenblad zoals bijgevoegd als bijlagen 8. Tevens dient u in deze bijlage de trapliften waarop dit prijzenblad is gebaseerd, genoemd te worden en de bijbehorende productbladen bijgevoegd te worden.

Alleen de lichtblauw gemarkeerde cellen moeten ingevuld worden.

Algemeen

Bij het doen van de prijsopgave gelden de volgende uitgangspunten:

- alle prijzen zijn in euro's en excl. btw;

- de opgegeven prijzen zijn all-in prijzen. Dat wil zeggen dat alle van toepassing zijnde kosten (zoals bijvoorbeeld -maar niet beperkt tot- transport, aflevering, opslagkosten) zijn inbegrepen in de prijs en dat er géén aanvullende kosten in rekening gebracht mogen worden;
- alle op te geven prijzen moeten realistisch en marktconform zijn. Realistisch en marktconform houdt in dat inschrijver eerlijke, kostendekkende en in de markt gebruikelijke prijzen opgeeft, die de basis vormen voor een uitvoerbare overeenkomst. Bij twijfel wordt de inschrijver verzocht om een toelichting te geven. Het aanbieden van een naar het oordeel van de beoordelingscommissie onrealistische of niet marktconforme prijs kan leiden tot uitsluiting;
- manipulatieve en/of irreële inschrijvingen worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer door de betreffende inschrijver de beoordelingssystematiek zo manipuleert, dat het innemen van een reële positie wordt verstoord. Een irreële inschrijving is een inschrijving die niet op de werkelijkheid is gebaseerd, hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn.

Prijs levering en gebruiksklare oplevering

De score van de prijs P1 wordt berekend door de volgende formule:

$$\text{Score prijs P1} = \left(1 - \frac{(\text{Prijs inschrijver} - \text{Prijs meest gunstige inschrijver})}{\text{Prijs meest gunstige inschrijver}} \right) * 30 \text{ punten}$$

De Prijs (P1) komt tot stand door het gewogen gemiddelde te nemen van de onderdelen zoals deze op het prijzenblad staan vermeld. Een en ander zoals op het prijzenblad vermeld is.

De weging per onderdeel staat ook vermeld op het prijzenblad

Prijs Onderhoud en storingsen

Voor onderhoud en storingsen dient de prijs per twee jaren opgegeven te worden; het andere jaar wordt de prijs op 0 gesteld. Een en ander zoals aangegeven in het prijzenblad

De kosten dienen per traplift opgegeven te worden.

De score van de prijs P2 wordt berekend door de volgende formule:

$$\text{Score prijs P2} = \left(1 - \frac{(\text{Prijs inschrijver} - \text{Prijs meest gunstige inschrijver})}{\text{Prijs meest gunstige inschrijver}} \right) * 10 \text{ punten}$$

Beoordeling

De inschrijving met de laagste gemiddelde inschrijfsom per onderdeel behaalt de maximale score voor dat betreffende onderdeel. De opvolgende inschrijvingen behalen met hun hogere inschrijfsommen lagere scores conform de bovenstaande formule. Negatieve scores worden niet toegekend, de laagst mogelijke score is 0 punten. Toegekende scores worden afgerond op 2 decimalen.

5.4.5. Verificatie

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht om een verificatie uit te voeren. De inschrijver(s) in kwestie verbind(t)(en) zich ertoe kosteloos de nodige medewerking te verlenen. Inschrijvers die worden verzocht deel te nemen aan een verificatie zullen hier tijdig van op de hoogte worden gesteld.

Het doel van de verificatie is om eventuele onduidelijkheden of vragen bij de inschrijving weg te nemen en kan nimmer leiden tot een aanpassing van de inschrijving. Aan deelname aan een

verificatie kunnen in het geheel geen rechten worden ontleend; het geeft dus geen enkel recht op het voorlopig gegund krijgen van de opdracht, noch geeft het een indicatie van de ranking van de inschrijving in de beoordeling. De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de verificatie stop te zetten en af te breken.

5.4.6. Handelswijze gelijke beoordeling

Indien meerdere inschrijvers in aanmerking komen voor de voorgenomen gunning geeft het sub-gunningscriterium kwaliteit met de hoogste weging de doorslag. Als die gelijk is geeft het daaropvolgende kwalitatieve sub-gunningcriteria met de hoogste weging de doorslag. Indien die score gelijk is geeft de laagste prijs de doorslag. Indien de prijs hetzelfde is, wordt geloot wie in aanmerking komt voor de gunning. Deze loting kan niet bijgewoond worden door inschrijvers.

5.5. Mededeling van de gunningsbeslissing

5.5.1. Gunningsbeslissing

Alvorens tot opdrachtverlening over te gaan, uit de aanbestedende dienst een gunningsbeslissing in de vorm van een voorgenomen gunning. Gelijktijdig aan de voorgenomen gunning, ontvangen inschrijvers welke niet in aanmerking komen voor gunning een afwijzing. De voorgenomen gunning en afwijzing worden digitaal via TenderNed medegedeeld.

5.5.1.1. Voorgenomen gunning

Na het uiten van een voornemen tot gunning, dient voorgenomen gegunde Inschrijver, binnen tien kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen aan te leveren:

1. **Gedragsverklaring aanbesteden** die op de datum van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
2. **Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen** die op de datum van het indienen van de inschrijving niet ouder dan zes maanden.
3. **Bewijs bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering** door een kopie van de polis of een verklaring van de verzekeraar waarin minimaal de organisatienaam, looptijd en het maximaal verzekerde bedrag in benoemd zijn.
4. **Geldig ISO 9001-2015 Kwaliteitsmanagement of vergelijkbaar*;**
5. **Geldig ISO 14001 Milieumanagement of vergelijkbaar*;**

Voor onderdeel 1 en 2 geldt dat in geval van een combinatie, of onderaannemer waarop beroep op draagkracht van toepassing is, dat alle partijen deze bewijsmiddelen moeten aanleveren.

LET OP: Het opvragen van de bewijsmiddelen kan enkele dagen tot weken duren. De inschrijver dient deze documenten tijdig aan te vragen.

Indien uit de ontvangen bewijsmiddelen blijkt dat de inschrijver niet voldoet, kan de aanbestedende dienst de gunningsbeslissing herroepen. De inschrijving van de voorgenomen gegunde inschrijver wordt dan terzijde gelegd. De aanbestedende dienst bepaalt opnieuw aan de hand van het gestelde in paragraaf 5.4 welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en maakt een nieuwe gunningsbeslissing bekend. Ter verduidelijking. Het betreft enkel het opnieuw berekenen van de scores, niet de kwalitatieve beoordeling.

5.5.1.2. Uitsluiting/ ongeldigverklaring

Indien de inschrijver wordt uitgesloten of de inschrijving ongeldig wordt verklaard, deelt de aanbestedende dienst dat via het Tenderplatform mee.

Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de uitsluiting of ongeldigverklaring van de inschrijving dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na de dag van bekendmaking een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een opschortende termijn van zeven kalenderdagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van zeven kalenderdagen, nog aanhangig zou worden gemaakt.

5.5.1.3. Afwijzing

Indien de in paragraaf 5.4 beoordeling aanleiding geeft tot afwijzing van uw inschrijving, deelt de aanbestedende dienst dat via het Tenderplatform mee.

Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen 20 kalenderdagen na de dag van bekendmaking een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een opschortende termijn van 20 kalenderdagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 kalenderdagen, nog aanhangig zou worden gemaakt.

5.5.2. Voorbehoud niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. De aanbestedende dienst heeft dus geen verplichting tot gunning of opdrachtverlening. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

5.5.3. Definitieve gunning/ opdrachtverlening

Indien de voorgenomen gegunde inschrijver alle bewijsmiddelen tijdig en correct ingediend heeft, afgewezen partijen geen bezwaar hebben gemaakt of het bezwaar afgewezen is door de voorzieningen-rechter en er ook geen andere punten zijn die gunning in de weg staan kan de aanbestedende dienst overgaan tot opdrachtverlening.

6. Bijlagen

De onderstaande documenten maken als bijlagen deel uit van de aanbestedingsleidraad en worden beschikbaar gesteld via TenderNed:

Algemene bijlagen

Bijlage A	: Programma van Eisen
Bijlage B	: Bestektekst Social Return
Bijlage C	: Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Sittard-Geleen 2025
Bijlage D	: Verwerkersovereenkomst
Bijlage 7	: Casus

Invulbijlagen

Bijlage 1.	: Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 2.	: Verklaring volmacht (optioneel)
Bijlage 3	: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 4	: Verklaring technische en beroepsbekwaamheid - referentie
Bijlage 5	: Plan van aanpak regulier
Bijlage 6	: Plan van aanpak onderhoud en storing
Bijlage 7	: Casus
Bijlage 8	: Prijzenblad trapliften en onderhoud